

CONSIGLIO REGIONALE DELLA PUGLIA SEZIONE GARANTI REGIONALI

Avviso per l'istituzione presso la Sezione Garanti Regionali dell'Albo Fornitori ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In esecuzione della determinazione del Dirigente della Sezione Garanti regionali n. 39 del 14/06/2019

ART. 1 – FINALITA' E AMBITO DI APPLICAZIONE

L'istituzione del presente Albo di Fornitori ha come finalità quella favorire l'acquisto di forniture di beni e di servizi da imprese sociali impegnate nell'inclusione sociale, attraverso il lavoro, di soggetti deboli. E' intenzione dei Garanti, infatti, che detta tipologia di forniture venga reperita nei contesti delle offerte del commercio cosiddetto equo e solidale, nonché nell'alveo delle produzioni realizzate presso gli istituti di pena, presso le strutture di accoglienza dedicate a persone fragili, nell'ambito dell'impresa sociale per l'inserimento lavorativo di soggetti deboli.

Tale Albo verrà utilizzato dalla Sezione Garanti come strumento atto ad identificare i Fornitori qualificati a fornire beni e servizi, tesi a soddisfare non solo le esigenze organizzative e di funzionamento del loro Ufficio ma soprattutto a promuovere il lavoro dei soggetti più fragili cui l'attività dei Garanti è precipuamente destinata. L'istituzione del presente Albo è, non solo quella di assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione dei fornitori negli affidamenti di valore inferiore alla soglia dei 40.000 euro, ma anche e, soprattutto, quella di dotarsi di uno strumento utile, trasparente e di agevole consultazione che permetta di individuare rapidamente quella particolare porzione di mercato - non immediatamente ricercabile sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione tra le categorie merceologiche presenti - da coinvolgere nel processo di affidamento.

Resta Fermo il ricorso alle procedure aperte di evidenza pubblica per gli acquisti di importo superiore ad € 40.000.

ART. 2 – SOGGETTI AMMESSI

Possono richiedere l'iscrizione all'Albo Fornitori gli Enti del Terzo settore di cui al D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 recante il Codice del Terzo settore a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b) della legge 6 giugno 2016 n. 106 (organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le associazioni riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato, diversi dalle società, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria, o di produzione o scambio di beni o servizi) operanti sul territorio regionale.

ART. 3 - STRUTTURA DELL'ALBO FORNITORI

L'Albo Fornitori è così articolato:

- Sezione 01. Forniture;
- Sezione 02. Servizi.

Ogni Sezione è suddivisa in categorie principali e, ove presenti, categorie secondarie o sottocategorie. Le stesse, nell'arco di vigenza del presente Albo Fornitori, possono essere integrate e/o articolate in ulteriori sottocategorie, in base alle esigenze dei Garanti.

Le categorie merceologiche sono elencate rispettivamente nelle sezioni 01 e 02 dell'allegato B al presente avviso.

ART. 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE RICHIESTI

Per essere iscritti all'Albo Fornitori occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine generale: insussistenza dei motivi di esclusione e di divieto a contrarre di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Capacità economia e finanziaria: gli operatori economici devono dichiarare un fatturato specifico, relativo agli ultimi tre esercizi antecedenti la data dell'avviso, per le categorie per le quali si richiede l'iscrizione all'Albo (un fatturato specifico per ogni categoria). Gli operatori di nuova costituzione possono iscriversi all'Albo senza indicare il fatturato, salvo l'obbligo di fornire altra idonea documentazione che attesti un sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali e di comunicare entro l'anno successivo il fatturato maturato nel primo anno di attività.
- Capacità tecniche e professionali: gli operatori devono dichiarare di possedere le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire la prestazione con un adeguato standard di qualità; a tal fine devono produrre un elenco delle prestazioni regolarmente eseguite a favore di soggetti pubblici o privati per le medesime categorie per le quali si richiede l'iscrizione, relativo al triennio precedente la data di pubblicazione dell'avviso;
- Eventuale abilitazione al Mercato Elettronico della P.A. (MePA) per la fornitura di beni e servizi che si riferiscono alle categorie merceologiche per le quali si richiede l'iscrizione.

Inoltre, in caso di qualificazione come Ente del Terzo settore sono richiesti gli ulteriori seguenti requisiti:

- Iscrizione ad uno dei registri (Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale, Elenco regionale delle organizzazioni di terzo e quarto settore per la formalizzazione di partnership con i Garanti regionali) attualmente previsti dalle normative di settore nelle more dell'istituzione del Registro unico nazionale del Terzo settore (art. 101 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 recante il Codice del Terzo settore).

ART. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli Enti del Terzo settore che intendono iscriversi all'Albo dovranno presentare apposita domanda (utilizzando il fac-simile di domanda di cui all'allegato A1) contenente tutte le informazioni e allegando la documentazione richiesta nel presente Avviso.

Nella domanda d'iscrizione l'istante dovrà specificare la/e Sezione/i di interesse e la tipologia dei beni e servizi (Allegato B – Categorie merceologiche Albo Fornitori), barrando le relative caselle.

La domanda ed i suoi allegati dovranno pervenire al seguente indirizzo p.e.c:

avvisigaranti@pec.consiglio.puglia.it

entro il termine di 90 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURP.

La p.e.c. dovrà riportare le seguenti indicazioni:

- Dicitura "Iscrizione Albo Fornitori beni e servizi – Garanti regionali".
- Denominazione del fornitore mittente.

In tale richiesta devono essere riportati tutti gli elementi utili ad identificare il Fornitore e i prodotti e/o i servizi che lo stesso è in grado di servire, nonché tutte le notizie necessarie alla conoscenza del loro grado di organizzazione e dimensione.

I Fornitori interessati possono richiedere l'iscrizione, anche contestuale, ad una o più Sezioni dell'Albo Fornitori istituito dal presente Regolamento, con le seguenti limitazioni:

- è vietata la presentazione di più domande per la medesima categoria di specializzazione;
- è vietata la presentazione di domande per la medesima categoria di specializzazione a titolo individuale ed in forma associata nonché a titolo individuale e come componente di consorzi.

ART. 6 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AI FINI DELL'ISCRIZIONE

I soggetti che intendono ottenere l'iscrizione all'Albo Fornitori devono presentare la seguente documentazione:

- Domanda di iscrizione all'Albo Fornitori redatta su propria carta intestata (fac-simile Modello A1) con indicazione specifica della/e Sezioni d'interesse e della/e categoria/e merceologica/che dei beni e servizi per i quali si richiede l'iscrizione (Modello B – allegato alla determina n. del), con allegata copia del documento d'identità del legale rappresentante che sottoscrive la domanda;
- Dichiarazione circa l'assenza di ciascuna delle cause di esclusione dalla partecipazione a gare pubbliche previste dall'articolo 80 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;
- Indicazione del domicilio eletto per le comunicazioni, dell'indirizzo di posta elettronica certificata (Pec);
- Modello B - Categorie Merceologiche, con indicazione della/e categoria/e di interesse.
- Copia dell'Atto costitutivo e dello statuto regolarmente registrati, salvo che si sia già iscritti nell' Elenco regionale delle organizzazioni di terzo e quarto settore per la formalizzazione di partnership con i Garanti regionali.

ART. 7 – MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di iscrizione all'Albo Fornitori sono soggette alla valutazione da parte di apposita Commissione composta dalla Dirigente della Sezione e da due funzionari scelti all'interno della Sezione Garanti regionali che esaminerà la completezza e la correttezza della documentazione inviata e la sussistenza dei requisiti richiesti.

Nel caso in cui la documentazione presentata fosse irregolare o incompleta, potranno essere richieste le opportune integrazioni da parte del responsabile del procedimento e sarà cura del Fornitore fornire esaustivo riscontro nel termine assegnato o, in mancanza di esso, entro sette giorni dalla richiesta.

La Sezione Garanti rigetterà la domanda di iscrizione nei seguenti casi:

- assenza anche di uno solo dei requisiti richiesti al precedente paragrafo 4 "Requisiti di ammissione richiesti";
- mancanza anche di uno solo dei documenti di cui al paragrafo precedente, ovvero la documentazione presentata a comprova dei requisiti richiesti non sia atta a confermare il possesso dei requisiti.

Il permanere dei requisiti di iscrizione potrà essere verificato dalla Sezione Garanti in qualunque momento, mediante verifiche a campione.

ART. 8 – DECORRENZA DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI

In sede di prima istituzione dell'Albo saranno prese in considerazione solo le istanze di iscrizione pervenute a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul BURP ed entro il termine di 90 giorni dalla data di pubblicazione stessa.

All'iscrizione dei fornitori idonei nelle varie categorie dell'Albo si procederà in base all'ordine cronologico di ricezione delle domande, risultante dal numero progressivo attribuito dal protocollo generale della Sezione.

ART. 9 – DECORRENZA DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI FORNITORI

Il nuovo Albo Fornitori sarà soggetto ad aggiornamento annuale da parte della Sezione Garanti.

ART. 10 – CANCELLAZIONE DALL'ALBO FORNITORI

Il Fornitore che ha conseguito l'iscrizione all'Albo Fornitori può, in qualsiasi momento, chiedere di essere

cancellato dall'Albo stesso. La richiesta di cancellazione deve essere formulata dal Titolare/Legale Rappresentante/Socio.

Si potrà procedere con la cancellazione dall'Albo Fornitori dei Fornitori iscritti nel caso di:

- mancanza o falsa dichiarazione in merito alla sussistenza dei requisiti di iscrizione;
- mancata presentazione della documentazione richiesta dall'Autorità, nei tempi e con le modalità richieste nel presente Regolamento;
- grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate al Fornitore;
- errore grave nell'esercizio dell'attività professionale svolta dal Fornitore;
- mancata risposta agli inviti, per almeno tre volte nel biennio, senza fornire adeguata motivazione in merito;
- espressa richiesta da parte del fornitore.

La cancellazione sarà comunicata al Fornitore entro 30 giorni dalla data di constatazione del motivo di cancellazione, a mezzo PEC.

Tutti i casi di cancellazione comportano l'impossibilità di essere reinseriti nell'Albo per un periodo di un anno decorrente dalla data di comunicazione della cancellazione, qualora dovesse essere presentata nuova domanda.

ART. 11 – CRITERI DI GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI

La scelta dei Fornitori da invitare a presentare offerte rispetterà i principi di rotazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza.

Per progetti di particolare rilevanza legati alla realizzazione delle finalità istituzionali dei Garanti, la scelta degli operatori da invitare a presentare offerta, dovrà tenere conto della corrispondenza tra l'oggetto del progetto da realizzare e le finalità statuarie nonché dell'esperienza pregressa maturata dall'associazione/ente del terzo settore in quel determinato ambito di attività.

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai soggetti richiedenti sono trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, ai sensi del D.Lgs, 30 giugno 2003 n.196 e s.m.i, ed è finalizzato esclusivamente alle procedure previste dal presente avviso. Con l'invio della domanda di iscrizione all'Albo Fornitori, l'istante esprime, pertanto, il proprio assenso al predetto trattamento.

ART. 13 – ALTRE INFORMAZIONI

Per informazioni sulla procedura rivolgersi alla Sezione Garanti Regionali, all'indirizzo di posta elettronica: sezione.garanti@consiglio.puglia.it indicando nell'oggetto della mail: "Albo fornitori. Richiesta chiarimenti".

Il Responsabile Unico del procedimento è dott.ssa Graziella Ferente

Il Dirigente della Sezione Garanti regionali
(Dott.ssa Ettore Rocca Anna)

Allegato B - Categorie Merceologiche Albo Fornitori

Qualora la categoria non fosse presente tra le categorie merceologiche previste dal presente Albo, si intende quella assimilabile.

(Barrare la/e categoria/e di interesse)

SEZIONE 01 – FORNITURE**1. Cancelleria e affini**

- Materiale di cancelleria
- Riviste e giornali
- Materiale per convegni
- Targhe e gadget
- Allestimento floreale
- Prodotti alimentari rinvenienti dal commercio etico

SEZIONE 02 – SERVIZI**1. Servizi di pubblicazione editoria**

- Servizi tipografici
- Progettazione (editing e/o realizzazione) grafica

2. Servizi logistici

- Trasporti e facchinaggio
- Impianti di microfonia e videoproiezione

3. Servizi di organizzazione e comunicazione

- Servizi per l'organizzazione di eventi
- Servizi di informazione e comunicazione
- Servizi di coordinamento e moderazione del convegno
- Servizi di interpretariato
- Servizi ludico ricreativi
- Servizi di catering, di ristorazione e alberghieri per l'attività convegnistica

4. Servizi di mediazione

- Servizi di mediazione culturale
- Servizi di mediazione penale
- Servizi di mediazione familiare